**Checkliste: Öffentlichkeitsarbeit für Betriebsräte vor den Betriebsratswahlen**

Diese Checkliste bietet praktische Tipps für Betriebsräte, um ihre Öffentlichkeitsarbeit professionell und zielgerichtet zu gestalten und die Wahlbeteiligung zu fördern.

**1. Planung und Strategie**

* **Zeitplan erstellen:** Festlegen, wann und welche Kommunikationsmaßnahmen umgesetzt werden
* **Zielgruppen definieren:** Beschäftigte mit unterschiedlichen Bedürfnissen und Interessen ansprechen
* **Kernaussagen formulieren:** Die wichtigsten Botschaften klar und einheitlich kommunizieren
* **Kanäle festlegen:** Auswahl geeigneter Kommunikationswege (E-Mail, Plakate, Social Media, Intranet)

**2. Kommunikationsmaterialien erstellen**

* **Ankündigungsschreiben:** Einladung zur Wahl mit den wichtigsten Informationen
* **Plakate und Flyer:** Visuelle und ansprechende Materialien gestalten
* **Infoblätter oder Newsletter:** Informationen zu aktuellen Themen und Erfolgen des Betriebsrats
* **Kurzvideos:** Persönliche Vorstellung des Teams und der Kandidaten

**3. Inhalte und Botschaften**

* **Leistungen des Betriebsrats hervorheben:** Erfolge und wichtige Projekte betonen
* **Ziele für die neue Amtszeit kommunizieren:** Klar formulieren, wofür der Betriebsrat stehen will
* **Mitarbeitermotivation fördern:** Warum die Beteiligung an der Wahl wichtig ist
* **Positives und nahbares Image vermitteln:** Humorvolle und kreative Botschaften nutzen

**4. Präsenz und persönliche Ansprache**

* **Infostände im Unternehmen:** Persönlicher Kontakt mit Beschäftigten in Pausenzeiten
* **Veranstaltungen organisieren:** Betriebsversammlungen, Fragerunden oder Infoveranstaltungen
* **Direkte Ansprache:** Persönliches Gespräch mit Beschäftigten suchen

**5. Digitale Kommunikation nutzen**

* **Intranet-Beiträge:** Aktuelle Informationen und Hintergründe bereitstellen
* **Social-Media-Plattformen (sofern erlaubt):** Austausch und Dialog mit Beschäftigten fördern
* **Webinare oder virtuelle Infoveranstaltungen:** Für Beschäftigte im Homeoffice

**6. Transparenz und Authentizität**

* **Offene Kommunikation:** Fragen zur Arbeit des Betriebsrats offen beantworten
* **Einbindung der Belegschaft:** Mitarbeitende nach ihren Erwartungen und Wünschen fragen
* **Feedback aktiv einholen:** Dialog-Formate für Anregungen schaffen

**7. Wahlorganisation unterstützen**

* **Wahlmodalitäten erläutern:** Ort, Zeit und Ablauf der Wahl verständlich kommunizieren
* **Erinnerungen verschicken:** Regelmäßige Erinnerungen an die bevorstehende Wahl
* **Teilnahme fördern:** Anreize für hohe Wahlbeteiligung setzen

**8. Optik und Design**

* **Corporate Design entwickeln:** Einheitliche Farben und Stile verwenden
* **Übersichtliche Gestaltung:** Inhalte einfach und klar darstellen
* **Bilder und Icons einsetzen:** Inhalte visuell ansprechender gestalten

**9. Rechtliche Rahmenbedingungen beachten**

* **Wahlwerbung gemäß BetrVG:** Inhalte und Kanäle im Einklang mit gesetzlichen Vorgaben nutzen
* **Datenschutz sicherstellen:** Keine unerlaubte Verwendung von personenbezogenen Daten

**10. Evaluation und Erfolgskontrolle**

* **Maßnahmen analysieren:** Welche Kommunikationskanäle haben gut funktioniert?
* **Feedback sammeln:** Mitarbeitende nach ihren Eindrücken fragen
* **Verbesserungspotenziale identifizieren:** Erkenntnisse für zukünftige Wahlen nutzen